

## AERO - CLUB ZWICKAU e.V.

## Protokoll der Vorstandssitzung

**Datum**: 26.07.13 **Beginn**: 19:15 Uhr **Ende**: 22:00 Uhr

**Anwesend**: Eberhard Grundke, Jan Hornig, Joachim Lenk, Nico Lenk,

Olaf Manz, Wolfgang Meichsner, Mario Mosler,

Michael Ruschitschka, Philipp Welsch

**Entschuldigt**: Matthias Greiner, Jürgen Eberhardt, Friedhelm Leichsenring

Sitzungsleitung: Joachim Lenk Protokoll: Jan Hornig

## Tagesordnung:

1. Auswertung bisherige Veranstaltungen

2. Vorbereitung und Absicherung Quali Junioren

3. Allgemeine Vereinsprobleme

Nr.	Inhalte/Maßnahmen	Zuständig	Termin	Status
1.	- 5 Wochen Zirkus und Hüpfburgenparadies:			Info
	Probleme gab es mit Hunden auf dem Flugfeld			
	- Störfaktorfestival: Friedlich abgelaufen, keine Be-			
	schwerden			
	- SunRise Festival: viele Beschwerden beim ACZ,			
	keine beim Ordnungsamt bzw. Polizei bekannt			
	- Simsontreffen: Ein Duschcontainer, der für die			
	Quali benötigt wird, wurde vermietet (300 €).			
	- 1. Airportfestival am 03.08. fällt aus			
2.	- Oberfläche zwischen Landeflächen und Hänger-			Info
	abstellplatz ist immer noch sehr uneben (Traktor-			
	spuren)			
	o Möglichst Beseitigung 5.8. – 9.8.			
	- Vorbereitungen und Imbissstand sind noch nicht			
	personell abgesichert			
	- Imbissstand soll ab 09.08. geöffnet werden			
	- Waagen müssen organisiert werden	N. Lenk		Auftrag

- Ablauf siehe Terminplan	
<ul> <li>Einladung zur offiziellen Eröffnung: OB Findeis, Vorsitzender Kreissportbund Juraschka, MdL Löffler</li> <li>Buffet für den Abschlussabend ist beim Brauhaus bestellt</li> <li>Pokale sind bestellt</li> <li>ab 24.08. erfolgt der Abbau</li> <li>Imbissstand: <ul> <li>2 Schichten je min. 2 Personen,</li> <li>Verantwortlich: Heidi Klötzer,</li> <li>Ausrüstung ist bestellt, Gestattung ist beantragt</li> <li>Getränkestand als Feuerwehr-LKW außerhalb der Halle (kostenfrei)</li> <li>Bäckerwagen ist organisiert</li> <li>Duschcontainer sind bestellt (Gesamt: 2.687 €, abzüglich der unter Pkt. 1 genannten 300 €)</li> <li>Behördliche Genehmigungen liegen vor</li> <li>Kopierer ist bestellt: Nur Kopien müssen bezahlt werden, keine Miete</li> <li>Beamer: kostenfrei durch Spfrd. Pampel</li> <li>Zusätzliche DSL-Anschlüsse sind bestellt</li> <li>Strom und Wasser sind bestellt</li> <li>Webcam wird in KW 31 angeschlossen</li> </ul> </li> <li>3. Termin Flugplatzfest 2014: 09./10.08., abhängig von der JU-AIR alternativ 23./24.08., einstimmig ja</li> </ul>	Beschluss Beschluss Info

Nr.	Inhalte/Maßnahmen	Zuständig	Termin	Status
	- Finanzen:	Rusch.		
	oKontostand: 25.000 €			
	o Kasse: 700 €			
	oOffene Rechnungen : 9.700 €			
	oForderungen: 6.700 €			
	o\$aldo: 22.700 €			
	- Neuer Gutscheinvertrag mit Regiondo			
	- Problem Wilga:			
	<ul> <li>Hr. Kuhn, mit dem Kontakt bestand, ist tödlich verunglückt</li> </ul>			
	o Eine Alternative zur Beschaffung einer ge-	N. Lenk		
	brauchten Wilga wird über verschiedene Wege gesucht.	Jo. Lenk		
	- Spfrd. Grundke:			
	o Ab 01.10.2013 in Ruhestand			
	o Ersatz ist unbedingt notwendig: <b>Eine Stellen-</b>	Hornig	29.07.13	Auftrag
	ausschreibung wird erstellt und veröffentlicht.			
	Bewerbungsfrist bis 12.08.2013.			
	Über die Einstellung entscheidet der Vorstand.			
	- <b>Austritt:</b> Bretschneider, L.			

Joachim Lenk
1. Vorsitzender

Jan Hornig Schriftführer